

PATVIRTINTA  
Panevėžio Mykolo Karkos  
pagrindinės mokyklos  
direktorės 2022 m. lapkričio 25d. įsakymu  
Nr.1.1-288

**PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ  
2022–2024 METŲ VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

**Tikslas** – sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) diegimui.

**Uždaviniai:**

1. Atlikti pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį, situacijos analizę ir vykdyti pasirengimo diegti ABP stebėseną.
2. Sudaryti palankias sąlygas stiprinant mokytojų pasirengimą ir kompetencijas, reikalingas dirbant pagal atnaujintas bendrąsias programas (toliau ABP)
3. Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.
4. Organizuoti UTA proceso veiklą ir rezultatų sklaidą.
5. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
<b>1 uždavinys. Atlikti pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį, situacijos analizę ir vykdyti pasirengimo diegti ABP stebėseną.</b>					
1.1.	Situacijos analizė, kaip mokyklos bendruomenė pasirengusi atnaujintų bendrųjų programų diegimui	2022 m. gruodžio-2023 m. sausio mėn.	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	Situacijos analizė atskleis pasirengimo diegti UTA stipriąsias ir tobulintinas sritis, padės priimti strateginius susitarimus, reikalingus pasirengti darbui su atnaujintu ugdymo turiniu.
1.2.	Pasirengimo diegti ABP priemonių įgyvendinimo stebėseną ir analizę.	2022 gruodžio–2024m. gegužės mėn.	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	Nuolat stebima ir teikiami siūlymai dėl UTA diegimo mokykloje, atliekama numatytų priemonių įgyvendinimo analizė.

<b>2. Sudaryti palankias sąlygas stiprinant mokytojų pasirengimą ir kompetencijas, reikalingas dirbant pagal atnaujintas bendrąsias programas (toliau ABP)</b>					
2.1.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose bendrosiose programose	Iki 2023 m. sausio 31 d.	Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Pagojienė, pagalbos mokiniui specialistai	100 proc. mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susipažins su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose bendrosiose programose.
2.2.	Dalykų mokytojų dalyvavimas šalies projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ mokymuose	2023 m.	Žmogiškieji	Dalykų mokytojai	Mokytojai pagilins kompetencijas apie skaitmeninio turinio kūrimo ir diegimo sandus ir jų raišką bei pasidalins įgyta patirtimi su kolegomis metodinėse grupėse.
2.3.	Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas	2023m. vasario–gegužės mėn.	Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Jeleniauskiene, dalykų mokytojai	Visi mokytojai prisiima atsakomybę ir ruošiasi ugdymo procese taikyti ABP.
2.4.	Pamokos plano pavyzdžio rengimas metodinėse grupėse ir pamokos plano pavyzdžių analizė Mokytojų tarybos išplėstiniame posėdyje	2023 m. balandžio–birželio mėn.	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	Bus susitarta dėl atskirų rekomenduojamų pamokos planavimo struktūros komponentų pagal ABP.
2.5.	Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.	2023 m. spalio – gruodžio mėn.	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė, metodinių grupių pirmininkai	Sukauptos gerosios patirties „Kolega – kolegai“ įgyvendinimas. Mokytojai ves atviras pamokas, pagrįstas atnaujintų bendrųjų programų paradigmomis.

<b>3. Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.</b>					
3.1.	Dalyvavimas NŠA konferencijose, viešosiose konsultacijose ir pristatymuose UTA temomis	2023–2024 m. m.	Finansiniai Žmogiškieji	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Bent 80 proc. mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvaus nacionaliniuose UTA renginiuose ir pagilins kompetencijas.
3.2.	Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams UTA aktualijomis.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	50 proc. mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvaus Panevėžio švietimo centro organizuojamuose mokymuose.
<b>4. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.</b>					
4.1.	Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas	Iš karto po įvykusio renginio	Žmogiškieji	Mokyklos bendruomenė	Mokyklos bendruomenė informuojama apie vykstančius renginius mokyklos svetainėje.
4.2.	Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2023-2024 m. m.	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	Pristatymas tėvams mokyklos interneto svetainėje susitikimai, individualios konsultacijos
4.3.	Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2023-2024 m. m.	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	Pristatymas mokiniams klasių valandėlių metu.
4.5.	Dalijimasis įkvepiančiomis sėkmės istorijomis	Pagal poreikį	Žmogiškieji	Koordinavimo grupė	Dalijimasis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų.
<b>5. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.</b>					
5.1.	Turimų materialinių išteklių ir jų pritaikymo darbui su ABP analizė.	2023–2024 m. m.	Finansavimo šaltiniai, žmogiškieji	Administracija, metodinių grupių pirmininkai	Situacijos analizė atskleis, kokie yra prioritetai, atnaujinant mokymosi aplinkas ir priemones.

5.2.	Mokyklos aplinkų ir priemonių atnaujinimas, atsižvelgiant į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę, dirbant pagal ABP.	2023–2024 m. m.	Finansavimo šaltiniai, žmogiškieji	Mokyklos direktorė M. Petronytė-Kairienė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams E. Leonavičius	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes numatytos ir pritrauktos lėšos ABP įgyvendinimui.
5.3.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams išgyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje	2023–2024 m. m.	Finansavimo šaltiniai, žmogiškieji	Mokyklos direktorė M. Petronytė-Kairienė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams E. Leonavičius, Metodinės tarybos nariai	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.




---

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdyje 2022-11-24,

protokolo Nr. 7.3-6