

PATVIRTINTA
Panevėžio Mykolo Karkos
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. VĮ-425

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis švietimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

2. **Neformalusis švietimas** – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. **Neformaliojo vaikų švietimo tikslas** – yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius. Vaiko pasirinkta veikla ugdyti kompetencijas, kurios ypač svarbios jo, o vėliau ir suaugusiojo gyvenime – socialines, edukacines, asmenines, profesines. Šioms kompetencijoms ugdyti kaip priemonė naudojama tradiciškai vaikams įdomi veikla (muzika, šokis, sportas, menas ir kt.).

4. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

- 4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
- 4.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- 4.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- 4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;
- 4.5. padėti apsispręsti pasirenkant profesiją;
- 4.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

5. **Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis** – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis švietimas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimone, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo ir draugų pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo švietimo veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

II. NEFORMALIAUS VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

6. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- mokinių polinkius ir poreikius;
- tėvų pageidavimus; mokinių amžių;
- pedagogų kompetencijas;
- bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų

valandų skaičių;

- mokinių krepšeliui skirtas lėšas;
- mokyklos tikslus ir uždavinius.

7. Neformaliojo švietimo valandų skaičių apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos krepšelio lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo mokykloje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

8. Neformaliojo švietimo poreikis ateinantiems mokslo metams tiriamas balandžio-gegužės mėnesiais mokinių anketų/apklauso būdu.

8.1. mokinių anketinių apklausų duomenys apibendrinami ir nustatomas kitų mokslo metų neformalaus ugdymo poreikis;

8.2. mokytojai pateikia siūlymus anketoje su trumpa būrelio anotacija iki gegužės 30 d.

8.3. mokyklos administracija sudaro neformalaus ugdymo pasiūlos projektą, kuris gali būti koreguojamas iki mokslo metų pradžios;

9. Neformalaus ugdymo vadovai iki rugsėjo 1 d. teikia direktoriui tvirtinti neformaliojo ugdymo veiklos programas suderintas metodinėje taryboje;

10. Neformaliojo švietimo valandos mokytojui tarifikuojamos rugsėjo 1 d;

11. Neformaliojo švietimo grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių;

12. Į sporto būrelius mokiniai priimami atsižvelgiant į gydytojo pažymą;

13. Būrelio vadovas iki rugsėjo 10 d. supažindina mokinius su neformaliojo ugdymo programomis, saugaus elgesio instruktažais.

14. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes, laikantis visų dienyne pildymo reikalavimų.

15. Būrelių užsiėmimai organizuojami pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

16. Būrelio vadovas užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

17. Mokinių sudėtis neformaliojo švietimo būrelyje per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą būrelį arba nustoti jį lankyti.

18. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja per mokslo metus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, olimpiadose, konkursuose mokykloje, mieste ar šalyje.

19. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais.

20. Neformaliojo švietimo užsiėmimus stebi ir vertina mokyklos administracija.

21. Būrelis ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą veiklą (paroda, kompiuterinė laikmena, filmukas, varžybos, viktorina, stendinis pranešimas, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.)

22. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai atlieka savo darbo analizę ir pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą kuriojančiai direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

23. Neformalaus vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos atsižvelgiant į gautą programų finansavimą.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO DOKUMENTAI

24. Neformalaus ugdymo programos rengimo forma. (Priedas Nr. 1)

25. Neformalaus ugdymo veiklų stebėsenos protokolas (Priedas Nr. 2)

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Neformalaus ugdymo programa

Klasės: Savaitinių valandų: Valandų per mokslo metus:

Mokslo metai: 202.../202...

Vieta: Laikas:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI, STRUKTŪRA

2. Tikslas:

3. Uždaviniai:

- 1.
- 2.
- 3.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS: INTEGRAVIMO GALIMYBĖS, DIDAKTINĖS NUOSTATOS, MOKYMOSI APLINKA

6. Integravimo galimybės

7. Didaktinės nuostatos

8. Mokymosi aplinka

IV. Programos pavadinimas:

MOKINIŲ PASIEKIMAI, TURINIO APIMTIS, VERTINIMAS

8.1. Mokinių gebėjimų raida

Veiklos sritys	
Teorinės žinios	- val.
Judrieji žaidimai	- val.
Rankinis	- val.
Kvadratas	- val.

8.2. Mokinių pasiekimai ir ugdymo gairės.

Mokinių pasiekimai			Ugdymo gairės
Nuostatos	Gebėjimai	Žinios ir supratimas	
1. VEIKLOS SRITIS - TEORINĖS ŽINIOS - ... val.			

Mokinių pasiekimai			Ugdymo gairės
Nuostatos	Gebėjimai	Žinios ir supratimas	
2. VEIKLOS SRITIS - ... val.			
3. VEIKLOS SRITIS - ... val.			
4. VEIKLOS SRITIS - ... val.			

8.3. Turinio apimtis.

8.4. Vertinimas: neformalusis ir formuojamasis.

PROGRAMĄ PARENGĖ:

SUDERINTA: 2023.....
.....

..... direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Stebėjimo data: _____

Užsiėmimo elementai	Mokytojo vardas pavardė Būrelis Užsiėmimo tema Uždavinys Mokinių skaičius sąraše Mokinių skaičius užsiėmime
	Aprašymas ir pastabos
Užsiėmimo planavimas (pasirengimas, struktūra, priemonių ir netradicinės aplinkos panaudojimas)	
Prieinamumas (veiklos, metodai atitinka ugdytinių amžių, patirtį)	
Kompetencijų ugdymas (ugdamos asmeninės, socialinės, edukacinės, profesinės kompetencijos)	
Demokratiškumas (vaikai aktyvūs proceso dalyviai, kartu nustato ugdymosi poreikius)	
Patirtinis ugdymas (ugdymas grindžiamas patyrimu ir refleksija)	
Ugdymasis grupėje (mokomasi spręsti tarpusavio santykius, priimti sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe)	
Pozityvumas (kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos vaiko gerai savijautai)	

Stebėtojas (vardas, pavardė) (parašas)

Mokytojas (vardas, pavardė) (parašas)